附件1

推荐高（中）级专业技术职务任职资格

人员情况综合表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 现工作单位 |  | 工作部门及岗位 |  |
| 行政职务 |  | 参加工作时间 |  | 现从事专业 |  | 专业工作年限 |  |
| 何时何校何专业毕（肄）业获何学位及修业年限 |  |
| 现专业技术职务任职资格及取得时间 |  | 现聘任职务及时间 |  |
| 近3年考核情况 |  | 是否破格申报 |  |
| 外语成绩 |  | 计算机应用能力考核成绩 |  |
| 继续教育完成情况 | 起止时间 | 培训项目 | 组织单位 | 学习情况 |
|  |  |  |  |
| 所完成的继续教育学时： 年至 年公需课程 学时，专业课程 学时。 |
| 专业工作经历 |  |
| 专业工作能力 |  |
| 专业理论水平（论文、论著及评著） | 论文（著）名称 | 发表时间 | 刊物或出版社名称 | 刊号及刊期 | 作者排名 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 科研情况 | 项目名称 | 项目来源 | 起止年月 | 金额（万元） | 本人排名 | 是否结题 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 获得专利情况 | 专利名称 | 类别 | 专利号 | 授权年月 | 授权单位 | 本人排名 | 是否转让 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 获奖及取得荣誉等情况 | 获奖项目 | 奖项、荣誉名称和等级 | 授予单位 | 获奖时间 | 本人排名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 专业工作业绩情况（限1000字以内） |  |
| 符合破格申报情况 |  |
| 单位意见 | 评审材料是否经单位公示 |  | 公示有无异议 |  | 有何异议 |  |
|  （盖章） 年 月 日 |
| 当地人力社保部门或主管部门意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 下一级评委会推荐意见 | 评委会总人数 | 出席人数 | 赞成票数 | 反对票数 | 弃权票数 |
|  |  |  |  |  |
|  （盖章） 年 月 日 |
| 市地或省级厅局人事（职改）部门意见 |  （盖章） 年 月 日 |

注：1．本表统一使用A4纸打印；2．本表中的业绩、论文（著）、科研、获奖、专利等是指任现职务以来所取得的；3．所有内容填写在规定的页面范围内，不得增页、附页，同一页内各栏目之间可根据内容多少相互调整；4．本表供各个评委会参考使用，评委会另有规定的，按评委会办公室提供表式填。

附件2

破格推荐高（中）级专业技术资格审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位 |  | 行政职务 |  | 专业工作年限 |  |
| 何年何校何 专 业毕 业 |  | 现聘任专业技术职务 |  |
| 聘任时间 |  |
| 破格推荐何专业技术职务任职资格 |  |
| 简 历 |  |
| 破格推荐理由 |  |
| 所在单位意见 | （盖章） 年 月 日 | 主管部门意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 市（厅、局、总公司）人事部门意见：（盖章） 年 月 日 |

附件3

事业单位人员职称申报岗位信息表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位专业技术岗位 情况 | 单位名称（盖章） |  |
| 编制数 |  | 专业技术岗位总数 |  |
| 岗位情况 | 等级 | 正高级 | 副高级 | 中级 | 初级及未定级 | 总数 |
| 核准比例 |  |  |  |  | — |
| 核准人数 |  |  |  |  |  |
| 实聘人数 |  |  |  |  |  |
| 空缺情况 |  |  |  |  |  |
| 单位专业技术岗位竞聘结果 | 2019年我单位共推出 个正高级专业技术岗位， 个副高级专业技术岗位。经考核竞聘，确定聘任的在编人员中 人已具有相应的专业技术职务任职资格，直接办理聘任手续， 人目前不具有相应的专业技术职务任职资格，同意推荐参加评审，并承诺在取得职务任职资格后，按规定及时聘任。拟聘任人员中不具有相应职务任职资格的人员名单如下： |
| 姓 名 | 身份证号码 | 现有专业技术职务任职资格 | 聘任专业技术职级 | 聘任时间 | 在聘岗位等级 | 推荐申报职称 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 主管部门或人力社保部门意见 |  （盖章） 年 月 日 |

注：该表格为事业单位推荐在编人员参加职称评审时填写。

附件4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_评委会评审对象花名册

评委会主管部门 （盖章） 评委会开会时间

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 工作单位 | 单位性质 | 性别 | 出生年月 | 参加工作时间 | 行政职务 | 最高学历 | 何时何校何专业毕业 | 取得何学位 | 从事何专业工作 | 专业工作年限 | 现专业 技术资格 | 现聘任专业技术职务 | 推荐专业技术资格名称 | 外语成绩 | 计算机考核成绩 | 单位考核情况 | 继续教育情况 | 下一级评委会推荐评审情况 | 符合破格条件 | 备注 |
| 名称 | 取得时间 | 名称 | 聘任时间 | 总人数 | 出席人数 | 赞成数 | 反对数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  注：本表为A3格式，由各评委会办公室填写，报省（市）人力社保部门备案。单位性质栏按浙人专〔2007〕57号文件中单位性质内容填写 |  |  | 本表一律用A3纸打印 |

附件5

专业技术职务任职资格评审结果名册

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_评委会\_\_\_\_年度

评委会主管部门（盖章） 评审时间 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 单 位 | 所属县（市、区）或市级主管部门 | 资格名称 | 投票结果 | 备注 |
| 出席 | 赞成 | 反对（弃权） | 是否 通过 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表填报内容包括所有评审对象的情况，评审通过与不通过的分页填报。

附件6

调入专业技术人员职务任职资格审定表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 性别 |   | 民 族 |   |
| 籍 贯 |   | 出生年月 |   | 参加工作时间 |   |
| 原工作单位及从事何专业技术工作 |   |
| 最高学历 |   | 何时何校何专业毕业 |   |
| 原专业技术资格名称及批准时 间 |   | 评审组织名称 |   | 原审批单位、文 号 |   |
| 现工作单位及从事何专业技术工作 |   | 调入时间及原因 |   |
| 试用期内述职 |      （注：本栏不够可另附页） （本人签字）： 年 月 日 |
| 所在单位呈报意见 |     （盖章） 年 月 日 |
| 主管部门意见 |   （盖章） 年 月 日 | 县（市、区）人力社保部门意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 市人力社保局意见 |       （盖章） 年 月 日 | 省人力社保厅意见 |       （盖章） 年 月 日 |

注：1、本表一式3份，一份存省（市）人力社保部门，一份存本人档案，一份呈报单位。

 2、本表上报时，须附原《专业技术资格证书》、《专业技术资格评审表》及公布文件。

3、本表上报时，同时填写《浙江省具有高级专业技术资格人员情况信息表》，提供近期

免冠白底二寸彩色照片1张。

附件7

专业技术职务任职资格评审材料真实性

保 证 书

本人申报 专业技术职务任职资格，所提供各种表格、相关证书、业绩成果、论文等材料真实可靠，并已如实填报任职以来所有奖惩情况，且已在现单位连续交纳社会保险半年以上。如有任何不实或隐瞒，愿按专业技术职务任职资格评审的有关规定接受处理。

申报人：

年 月 日

兹保证 同志确系本单位职工，所报材料审核属实。如有隐瞒，愿承担相应责任。

 单 位（盖印）：

 负责人（签名）：

 年 月 日

附件8

工程师网上申报说明

1、登录申报网址：**http://zcps.tzhrss.gov.cn**选择“专业技术资格评审申报”。

2、其中所属县市区填写：申报人员单位或档案在各县市区的应选择相应的县市区，单位是市直属部门或档案在台州市人才交流中心的选择市直属部门。

3、职称系列选择相应的专业，如“建筑工程”、“交通工程”等。

4、上传电子版照片要求本年度拍摄的免冠白底正面彩色证件照，jpg格式，照片的宽和高比例为1：1.4左右，照片文件大小要小于50K，并不大于200×280像素，不小于80×110像素。

5、申报人员填写基本信息后必须上传附件，附件按清单顺序排列，附件须为PDF格式，大小在20M以内。

6、申报人员身份证号码和密码请妥善保管，以后作为查询的唯一依据。

附件9

台州市专业技术资格申报现场确认表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 身份证号 |  | 照片 |
| 参加工作时间 |  | 单位性质 |  | 行政职务 |  |
| 工作单位 |  | 工作岗位 |  |
| 联系电话 |  | 近3年度考核结果 |  |
| 毕(肄结)业时 间学校及专业 |  | 最高学历 | 学位 | 修业年限 |
|  |  |  |
| 现专业技术资格名称 |  | 取得时间 |  | 聘任时间 |  |
| 申报职称系列 |  | 现从事专业 |  | 申报级别 |  |
| 申报职称名称 |  | 所属县市区 |  | 主管部门 |  |
| 外语 |  | 计算机 |  | 是否破格 |  |
| 本人签字： 年 月 日 |

PDF附件材料清单

| **序号** | 材 料 名 称 | 是否提供 | 页码 | **序号** | 材 料 名 称 | 是否提供 | 页码 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 专业技术资格评审材料真实性保证书 |  |  | **13** | 事业单位岗位聘用合同或企业劳动合同 |  |  |
| **2** | 专业技术资格人员情况综合表 |  |  | **14** | 个人荣誉（获奖）证书 |  |  |
| **3** | 身份证复印件 |  |  | **15** | 著作、论文 |  |  |
| **4** | 学历、学位证书、学历学位认证材料 |  |  | **16** | 课题、项目获奖证书、 |  |  |
| **5** | 现任职资格证书 |  |  | **17** | 项目可行性研究设计报告 |  |  |
| **6** | 聘任书（近5年） |  |  | **18** | 成果鉴定材料 |  |  |
| **7** | 外语合格证书（或免试审核表） |  |  | **19** | 其他材料（含业绩） |  |  |
| **8** | 计算机应用能力考核合格证书（或免试审核表） |  |  | **20** | 事业单位人员申报职称岗位审核表 |  |  |
| **9** | 继续教育学时情况 |  |  | **21** | 破格推荐专业技术资格审批表及相关证明材料 |  |  |
| **10** | 任期考核表（近5年） |  |  |  |  |  |  |
| **11** | 从事工程技术（管理）工作经历一览表 |  |  |  |  |  |  |
| **12** | 专业技术工作总结 |  |  |  |  |  |  |

注：其他材料可根据不同的行业系列提供，如教育系列需要提供普通话、教师资格证、支教、公开课、教师职业行为测评等，如卫生系列需提供执业医师、基层工作服务、病案病例实例等，如工程系列可提供工程招标合同、专利、标准等。

附件10

申报自然资源工程专业高级工程师对象

网上申报办法

申报对象注册、填写、上传的所有内容必须真实规范。网上申报具体程序如下：

一、申报对象从浙江省自然资源厅门户网（网址：http://zrzyt.zj.gov.cn）下载相应表格。填写《推荐高（中）级工程师资格人员情况综合表》（word电子版）。

二、申报对象登录浙江省高级专业技术资格申报服务系统（网址：http：//115.236.191.134:8080/zcss/login.jsp，字母区分大小写）进行个人申报注册（**需使用个人常用的邮箱作为用户名，以便于激活账号和找回密码**）。登录系统后点击功能菜单中的“新建职称申报”，填写个人申报简表，上传填写完整的《推荐高级工程师资格人员情况综合表》（需转换为PDF格式，其他附件暂不作要求，请勿自行上传）和个人免冠照片(照片要求：标准证件数字照片，jpg格式，白色背景，大于30K，像素≥300\*215，命名规则为“证件号码.jpg”，中、高级职称的照片要求一样。申报工程师的人员在报送纸质材料时，连同电子照片一起报送)，点击“保存”。在“在报职称管理中”功能菜单中，点击“申报者姓名”，查看申报简表和综合表，经检查无误后，点击“附件下载”，将附件解压缩后打印《推荐高级工程师资格人员情况综合表》（背景具有“浙江省高级专业技术资格网上申报评审”水印，无此水印的综合表不予接收）；然后点击“报送单位设置”，根据管理权限和送审程序，点击下拉菜单中的单位名称，确定报送单位。县(市、区)属单位申报对象的报送单位选择当地人力社保部门，市属单位申报对象的报送单位选择市主管部门；最后，在“在报职称管理”菜单中点击“报送”（需事先将纸质申报材料交单位审核）。

三、纸质材料审核。单位对申报对象所有纸质材料进行审核，并按规定的内容和时间进行公示，公示无异议后按规定程序报送相应主管部门。

附件11

申报自然资源工程专业高级工程师各级

主管部门网上管理操作办法

设立自然资源中评委的市级自然资源主管部门(系列主管部门)、中评委办公室需按照统一分配的账号，登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，对申报对象的信息进行审核；其他相关部门直接对纸质材料进行审核。具体审核办法如下：

一、纸质和电子申报材料审核报送办法

（一）县（市、区）属单位申报对象的纸质材料经单位初审后提交到县（市、区）自然资源主管部门，经县（市、区）自然资源主管部门审核后提交到当地人力社保部门。电子申报材料由申报对象直接报送当地人力社保部门。县（市、区）人力社保部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收申报对象提交的申报信息，审核汇总后与纸质材料一起报送市级自然资源主管部门（系列主管部门）。市级自然资源部门（系列主管部门）登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收县（市、区）人力社保部门提交的电子申报材料，审核汇总后与纸质一起报送市人力社保部门进行资格审查。市人力社保部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收市级主管部门提交的电子申报材料，对申报对象的申报资格进行审核后与纸质材料与电子材料一起提交到中评委办公室。

（二）市属单位申报对象的纸质申报材料经单位初审后提交到单位主管部门，并经单位主管部门审核汇总后提交到市自然资源主管部门（系列主管部门）。电子申报材料由申报对象直接报送到市自然资源主管部门（或系列主管部门）。市自然资源主管部门（系列主管部门）部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收申报信息，审核汇总后与纸质材料一起报送到市人力社保部门进行资格审查。市人力社保部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收市级自然资源主管部门（系列主管部门）提交的电子申报材料，对申报对象的申报资格进行审核后将电子材料与纸质材料一起提交到中评委办公室。

（三）各中评委会议结束后，中评委办公室根据分配的账号登录浙江省高级专业技术资格管理服务子系统，填写申报对象的得票情况，并将中评委评审通过人员提交到省自然资源工程高评委办公室。

（四）各市、县(市、区)申报对象直接委托省自然资源中评委推荐评审高级工程师的，由市人力社保部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收县（市、区）人力社保部门和市级主管部门提交的电子申报材料，对申报对象的申报资格进行审核后将电子材料与纸质材料一起提交到省自然资源工程中评委办公室。

（五）无主管部门的股份制企业、民营企业中人事档案关系由人才交流中心代理的，应通过人才交流中心申报；人事档案关系未委托人才交流中心代理的，按属地管理原则直接向当地人力社保部门申报。

二、网上审核操作办法

（一）县（市、区）人力社保部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，先点击“待接收材料/个人报送材料”，审核并接收由申报对象提交的材料；然后点击“待处理申报材料/待审批材料”，对申报对象的材料进行审核，并签署审核意见；最后点击“待处理申报材料/待报送材料”，对经审核的电子申报材料提交到市主管部门。

（二）市主管部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，点击“待接收申报材料/单位上报材料”，审核并接收由县（市、区）人力社保部门提交的材料。然后点击“待处理材料/待审批材料”，对申报对象的材料进行审核，并签署审核意见；最后点击“待处理申报材料/待报送材料”，将经审核的电子材料提交到市人力社保部门。市人力社保部门参照上述程序审批并报送到中评委办公室。中评委办公室登录系统，点击“待接收申报材料/单位上报材料”，接收经人力社保部门审核的申报材料。待中评委会议结束后，点击“待处理申报材料/中评委意见”，录入中评委得票情况；然后点击“待处理申报材料/高评委设置”，在下拉列表中选择相应的高评委，选中通过中评委推荐的申报对象；最后点击“待处理申报材料/待网上送审”，将选中的申报材料通过“网上送审”提交到省自然资源高评委。

三、审核注意事项

各级主管部门在审核电子材料过程中应注意与纸质材料的比照核对，注意申报对象基本信息的一致性、准确性和网上照片的清晰度，尤其是申报简表、综合表、评审表和花名册的“现从事专业”应完全一致。对不符合报送程序各要求的电子材料一律不予接收，并及时反馈下一级报送单位和申报对象。

附件12

申报自然资源工程专业高级工程师

资格有关材料要求

一、市、省直单位需报送材料

1.市直单位人事职改部门开具的评审委托书1份。

2．《申报评审工程师人员花名册》或《申报评审高级工程人员花名册》各一式1份，按Excel电子报表版本打印，同时附送电子文档。

二、评审对象送审材料

1.评审人员材料清单1份，并且每只资料袋面上贴一张袋内资料清单。

2.《专业技术资格评审表》（需贴照片）一式3份。

3.《推荐高（中）级专业技术资格人员情况综合表》用A4纸打印（申报工程师的一式25份；申报高级工程师的一式3份，委托或由省自然资源中评委推荐评审的需提交25份），并加盖单位公章。

4.《专业技术资格评审材料真实性保证书》1份。

5.申报材料公示确认表1份。

6.申报对象身份证、学历证书、学位证书、《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》、国外（港澳台）学历学位须提供教育部留学服务中心认证的《国外（港澳台）学历、学位认证书》、现任专业技术资格证书、聘任证书、荣誉证书及获奖证书等复印件1份，集体项目须提供本人系主要贡献者依据。

7.《事业单位人员职称申报岗位信息表》。

8.继续教育证明。

9.从事工程技术、工程技术管理工作的经历1份，并加盖公章。

10.从事现专业技术职务的专业技术工作总结1份。

11.任期考核材料（至少近三年来年度考核材料）1套。

12.任现职以来的有关著作、论文、项目可行性研究设计报告、成果鉴定材料复印件1套。需确定一篇代表作，并提供代表作原件1份。提供的论文复印件，需复印有杂志或著作的封面、刊号、目录及所写文章。项目可行性研究设计报告需提供本人执笔依据。

13.破格晋升人员需填写《破格推荐高（中）级专业技术资格审批表》一式3份（1份装订进第三册内，另2份不要装订），市、省直单位人事职改部门需填写审核意见及说明符合哪几条破格条件并附有关证明材料。

三、材料装订要求

除《专业技术资格评审表》、《推荐高(中)级专业技术资格人员情况综合表》、规定不装订和不便装订的书、原件以及代表作复印件外，其它材料装订成2—3册，每册分别编制目录，附在材料前面。

第一册：专业技术资格评审材料真实性保证书、申报材料公示确认表、身份证、学历证书、学位证书、现任专业技术资格证书、聘任证书、继续教育证等复印件，技术工作经历，任期考核、专业技术工作总结、岗位审核表等材料；

第二册：荣誉证书及获奖证书、有关著作、论文、项目可行性研究设计报告、成果鉴定材料复印件等业绩材料；

第三册：如为破格晋升人员，将《破格推荐高（中）级专业技术资格审批表》、符合相应破格条件的相关证明材料，按所符合破格条件顺序装订成第三册。

装订时用A4纸规格。如第二册材料多，可按顺序分装为第二册（一）、第二册（二）等。材料均装入档案袋（盒）内。证书原件均装入专门的资料袋内，外贴清单。

四、填写注意事项

《申报评审工程师人员花名册》、《申报评审高级工程师人员花名册》和《推荐高（中）级专业技术资格人员情况综合表》必须严格按规定填写，清楚、详细。

1.身份证号码：身份证号码在资格证书制作系统中用于身份的识别字段，请务必准确填写。

2.工作单位：务必用全称，要完整准确，与单位公章一致。

3.单位性质栏：统一按下列分类填写：“公益类事业单位”、“生产经营类事业单位”、“国有企业”、“集体企业”、“私营企业和个体工商户”、“外商投资企业”、“港澳台投资企业”、“其它类企业”。尽可能不要填其它类，如确要填其他类，需在备注栏说明情况。

4.主管部门栏：填写单位的主管部门名称。县(市、区)的，填“×××县（市、区）×××局”；省级的，填“×××厅(局)”。

5.从事专业栏：指申报相应专业技术资格时所从事的专业，通过后与资格证书上“专业名称”栏对应，应完整准确填写，字数一般填4个字,最多不超过8个字。

6.学历：是指工程技术专业学历，如果最高学历填了非工程技术类专业学历，则必需再填写工程技术专业类学历情况。

7.花名册上“出生年月”、“取得时间”、“聘任时间”等栏目，时间填写格式统一填××××年××月，如2012年6月。

8.专业工作年限：是指从事工程技术工作的年限，须填写实足年限，计算到2019年12月31日。

9.单位考核情况：指任期内考核情况，至少有前三年考核资料；在“综合表”、“花名册”需填明逐年考核结果。。

10.《破格推荐高(中)级专业技术资格审批表》和《综合表》的“符合破格条件”栏不能简单地填符合那几条，必须填写符合各条的理由和依据，并附有关证明材料，市、省直单位人事职改部门需填写审核意见。《花名册》上“符合破格条件情况”栏需填写符合破格条件的具体条款。

附件13

破格推荐 级专业技术资格审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位 |  | 行政职务 |  | 专业工作年限 |  |
| 何年何校何 专 业毕 业 |  | 专业技术职务 |  |
| 聘任时间 |  |
| 破格推荐何专业技术职务任职资格 |  |
| 简 历 |  |
| 破格推荐理由 |  |
| 所在单位意见 | （盖章） 年 月 日 | 主管部门意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 市（厅、局）人事部门意见：（盖章） 年 月 日 |

附件14

**申报自然资源工程专业高级工程师**

**资格申报材料清单**

姓名： 单位：

邮编： 地址：

联系电话： 手机号码联系电话：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材 料 名 称 | 原件（份数） | 复印件（份数） | 备注 |
|  | 专业技术资格评审材料真实性保证书 |  |  |  |
|  | 申报材料公示确认表 |  |  |  |
|  | 专业技术资格评审表 |  |  |  |
|  | 身份证 |  |  |  |
|  | 学历证书 |  |  |  |
|  | 学位证书 |  |  |  |
|  | 任职资格证书 |  |  |  |
|  | 聘任书（一套） |  |  |  |
|  | 个人荣誉证书 |  |  |  |
|  | 任期考核材料 |  |  |  |
|  | 工程技术工作经历 |  |  |  |
|  | 专业技术工作总结 |  |  |  |
|  | 专业技术资格人员情况综合表 |  |  |  |
|  | 论文、著作 |  |  |  |
|  | 可行性研究、设计报告 |  |  |  |
|  | 成果鉴定材料 |  |  |  |
|  | 课题、项目获奖证书 |  |  |  |
|  | 其他业绩材料 |  |  |  |
|  | 破格推荐高级专业技术资格审批表 |  |  |  |
|  | 继续教育证明 |  |  |  |
|  | 教育部学历证书电子注册备案表 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 附件15 自然资源工程专业高级工程师资格申报评审人员花名册 |
| 委托单位(盖章)： |
| 序号 | 姓 名 | 身份 证号 | 工作单位 | 单位 性质 | 性别 | 出生年月 | 参加工作 时间 | 工作部门及岗位 | 最高学历 | 最高学位 | 毕业院校 | 从事 专业 | 专业工作年限 | 现专业资格 | 现聘任专业职务 | 推荐技术资格名称 | 外语成绩 | 计算机成绩 | 单位考核情况 | 继续教育情况 | 下一级评委会 推荐评审情况 | 符合破格条件情况 | 建议何专业评审 | 申报人联系 电话 | 申报人 通信地址 | 邮政编码 | 主管部门 | 备注(计算机等证书原件是否在资料袋内）  |
| 年月 | 院校 | 专业 | 名称 | 取得时间 | 名称 | 聘任时间 | 总人数 | 出席人数 | 赞成数 | 反对数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注1：“单位性质”一栏按浙人专（2007）57号文件所列的类别 “机关”、“承担行政职能事业单位”、“从事公益服务事业单位”、“从事生产经营活动事业单位”、“国有企业”、“集体企业”“私营企业和个体工商户”、“外商投资企业”、“港澳台投资企业”、“其它类企业” 填写;注2：“从事专业”指申报相应专业技术资格时所从事的专业，将填入资格证书专业名称栏内，请填写完整准确，字数一般填4个字,最多不超过8个字。注3：“最高学历”一栏如非理工类学历，需同时填报理工类学历。 |
| 本表由委托单位填写，连同电子版本报送高评委办公室。 填报人：胡剑中 电话：63722455 手机：13858176527 传真： 电子邮箱地址： |

附件16

自然资源工程专业高级工程师资格

申报人申报材料公示确认表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报人姓名 |  | 单位 |  | 申报专业资格 |  |
| 采取公示方式 |  |
| 公示 结果 |  |
| 单位确认意见 | 单位盖章 年 月 日 |

附件17

申报高级工程师专业技术职务

任职资格评审委托书

 职务任职资格评审委员会：

按照职称评审有关规定和评审条件，审核我市（厅、局、总公司，我单位） 等 位同志符合申报评审 资格，现推荐上报，请予评审。

特此委托

附：申报评审人员花名册和申报材料。

（单位盖章）

年 月 日

附件18

高（中）级专业技术资格人员情况综合表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |  |
| 现工作单位 |  | 工作部门及岗位 |  |
| 行政职务 |  | 参加工作时间 |  | 现从事专业 |  | 专业工 作年限 |  |
| 何时何校何专业毕（肄）业获何学位及修业年限　（最高学历为非理工类，且有理工类前学历的，需一并填写） |  |
| 现专业技术资格及取得时间 |  | 现聘任职务及时间 |  |
| 近3年考核情况 |  | 是否破格申报 |  |
| 计算机应用能力考核成绩 |  |
| **继****续****教****育****完****成****情****况** | 起止时间 | 培训项目 | 组织单位 | 学习情况 |
|  |  |  |  |
| 所完成的继续教育学分（课时）： 年至 年必修学分（学时） 分（学时），选修学分（学时） 分（学时）。 |
| **专****业****工****作****经****历** |  |
| **专****业****工****作****能****力** |  |
| **专业理论水平（论文、论著及评著）** | 论文（著）名称 | 发表时间 | 刊物或出版社名称 | 刊号及刊期 | 作者排名 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **科研情况** | 项目名称 | 项目来源 | 起止年月 | 金额（万元） | 本人排名 | 是否结题 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **获得专利情况** | 专利名称 | 类别 | 专利号 | 授权年月 | 授权单位 | 本人排名 | 是否转让 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **获奖及取得荣誉等情况** | 获奖项目 | 奖项、荣誉名称和等级 | 授予单位 | 获奖时间 | 本人排名 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **专业工作业绩情况（限1000字以内）** |  |
|  |  |
| **符合破格申报情况** |  |
| **单****位****意****见** | 评审材料是否经单位公示 |  | 公示有无异议 |  | 有何异议 |  |
|  （盖章） 年 月 日 |
| **当地人事部门或主管部门意见** |  （盖章） 年 月 日 |
| **下一级评委会推荐意见** | 评委会总人数 | 出席人数 | 赞成票数 | 反对票数 | 弃权票数 |
|  |  |  |  |  |
|  （盖章） 年 月 日 |
| **市地或省级厅局人事（职改）部门意见** |  （盖章） 年 月 日 |

注：1.本表统一使用A4纸打印；2.本表中的业绩、论文（著）、科研、获奖、专利等是指任现职务以来所取得的；3.所有内容填写在规定的页面范围内，不得增页、附页，同一页内各栏目之间可根据内容多少相互调整；

附件19

推荐正高级工程师资格人员情况综合表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 身份证 号码 |  |
| 现工作单位 |  | 工作部门及岗位 |  | 手机号码联系电话 |  |
| 何时何校何专业毕业获何学位及修业年限（最高学历为非理工类，且有理工类前学历的，需一并填写） |  | 最高学历 |  |
| 参加工作时间 |  | 现从事何专业 |  | 从事专业工作年限 |  |
| 现专业技术资格及取得时间 |  | 专业技术职务及聘任时间 |  |
| 外语成绩 |  | 计算机应用能力考核成绩 |  |
| 近3年考核情况 |  | 申报何专业技术资格 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 政治表现（含职业道德、工作态度） |  |
| 奖惩情况 |  |
| 继续教育情况（包括参加专业学习、培训、国内外进修等） | 起止时间 | 培训项目 | 组织单位 | 学习情况 |
|  |  |  |  |
| 所完成的继续教育学分（课时）：　　　年至　　　年必修学分（学时）　　　分（学时），选修学分（学时）　　　分（学时） |
| 符合破格申报条件 |  |
| 主要专业工作经历： |
| 任 现 职 前 主 要 专 业 技 术 工 作 业 绩 简况： |
| 任现职以后的主要工作业绩情况：（包括：专业技术水平、专业工作能力、专业工作业绩成果情况） |
| 获奖年份 | 获奖类别与发奖单位 | 获奖项目名称 | 奖励级别 | 获奖名次 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 组织或参与重大项目、重大课题、重要技术经济活动、取得社会经济效益情况及获奖情况（注明本人在其中的专业技术方面的作用）： |
|  |
| 著作与论文：（注明刊载时间及刊物名称，并指明代表作） |
| 论文（著）名称 | 发表时间 | 刊物或出版社名称 | 刊号及刊期 | 作者排名 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 任现职以后，历年来的考核情况： |
| 本人对应聘后工作的设想：  |
| 单位公示情况：（公示方式、结果） |
| 单位根据申报条件写出具体推荐意见（包括政治表现、工作态度、工作能力、成绩贡献、学术水平、身体状况等）：  单位（盖章） 年 月 日 |
| 主管部门意见：（要组织好对申报对象的评议工作，在听取同行专家和专业技术人员意见后，将意见详细填入） 单位（盖章） 年 月 日 |
| 厅局或当地人事部门意见： 单位（盖章） 年 月 日 |

注：1、本表由单位人事部门填写。

2、本表填写内容均为任现专业技术职务以来的材料。

 3、本表一律用A4纸正反双面打印、简装、不加封面、一式25份。

附件20

专业技术人员考核登记表

（考核时段： ）

单　　位

姓　　名

专业技术

资 格

现任专业

技术职务

|  |
| --- |
| 填表时间：　 年 月　 日中华人民共和国人力资源和社会保障部制浙江省人力资源和社会保障厅翻印 |

填 表 说 明

（一）本表供专业技术人员考核登记使用。工作失误、考核测验和考核

鉴定栏由人事（干部）部门填写，其它由被考核人填写。填写内

容应是继上次考核以来的情况并经人事部门审核认可。

（二）一般用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；

也可打印，但涉及签名、签意见和日期部分须用笔填写。

（三）“最高学历”的“毕（肆、结）业时间”，应将非选择项用笔划去。

（四）人个述职应主要概述履行岗位职责，完成工作任务的情况以及成绩、问题、建议、体会等。

（五）如需增加考核登记项目或填写内容较多，可另加附页。

（六）本表填写一式一份。同本人业务考绩档案统一保管。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 曾用名 |  | 民 族 |  | 参加工作时 间 |  |
| 出生地 |  | 标 准工 资 |  | 兼　　任行政职务 |  |
| 最高学历 | 毕（肄、结）业　时　间 | 学　　校 | 专　业 | 学 制 | 学 位 |
|  |  |  |  |  |
| 何时获何专业技术资格 |  | 何时聘任何专业技术职务及聘期 |  |
| 参加何学术团体任何职务和其它社会 兼 职 |  | 何时入何党派任何职 |  |

|  |
| --- |
| 培训进修学习情况登记 |
| 起止时间 | 主办单位 | 学习内容及时间 | 成绩 | 备 注 |
|  |  |  |  |   |

|  |
| --- |
| 本 人 述 职 |
|  |
| 签 名：年 月 日 |

|  |
| --- |
| 完成的主要专业技术工作、创造发明及成果登记 |
| 起止时间 | 项目、课题、成果、教学等专业技术工作名称 | 工作内容，本人起何作 用 (主持、参与、独立) | 完成情况(获何奖励 、效益或专利) | 备 注 |
|  |  |  |  |   |

|  |
| --- |
| 著作、论文及重要技术报告登记 |
| 日期 | 名称及内容提要 | 出版、登载、获奖或在学术会议上交流情况 | 合(独)著、译 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
| 工作失误情况登记 |
| 时间 | 情况概述 | 损失或影响程度 | 处理情况 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 其 它 考 核 测 验 登 记 | 被考核人姓名 |  |
| 日 期 | 内 容 提 要 | 成 绩 | 考核机关 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
| 考 核 鉴 定 |
| 单位考核意见 | 优 秀 | 称 职 | 基本称职 | 不 称 职 | 备 注 |
|  盖 章行政领导： 年 月 日 |

附件21

专业技术资格评审表

**单 位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**姓 名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**现任专业**

**技术职务\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**评审专业**

**技术资格\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **填表时间： 年 月 日** |

填 表 说 明

（一）本表供申报专业技术资格使用。1—6页由申报者填写，7—10页由人事（干部）部门填写。填写内容应经人事（干部）部门审核认可。

（二）一般用钢笔或毛笔填写，也可打印，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。

（三）如填写内容较多可加页。

（四）“最高学历”的“毕（肄、结）业时间”，应将非选择项用笔划去；“懂何种外语，达到何种程度”，应写明掌握外语的读、写、听、说及笔、口译能力。

（五）填表一式三份。分存评委会所在部门、单位人事部门和本人人事档案各一份。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 相片 |
| 曾用名 |  | 出 生年 月 |  |
|
| 出生地 |  | 标 准工 资 |  |
| 参加工作时间 |  | 身 体状 况 |  |
| 最高学历 | 毕（肄、结）业 时 间 | 学 校 | 专 业 | 学 制 | 学 位 |
|  |  |  |  |  |
| 现任专业技术职务及任职时间 |  | 现从事何种专业技术工作 |  |
| 专业技术资格（取得时间及审批机关） |  |
| 现（兼）任行政职务及时间 |  |
| 何时加入中国共产党(共青团)任何职务 |  |
| 何时何地参加何种民主党派任何职务 |  |
| 参加何种学术团体，任何种职务 |  | 有何社会兼职 |  |
| 懂何种外语，达到何种程度 |  |

|  |
| --- |
| 工 作 经 历 |
| 起 止 时 间 | 单 位 | 从事何专业技术工作 | 职 务 |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 学 习 培 训 经 历（包括参加专业学习、培训、国内外进修等） |
| 起 止 时 间 | 专业或主要内容 | 学 习 地 点 | 证 明 人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 任 现 职 前 主 要 专 业 技 术 工 作 业 绩 登 记 |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题、成果等） | 工作内容、本人起何作用（主持、参加、独立） | 完成情况及效果（获何奖励效益或专利） |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 任 现 职 后 主 要 专 业 技 术 工 作 业 绩 登 记 |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题、成果等） | 工作内容、本人起何作用（主持、参加、独立） | 完成情况及效果（获何奖励效益或专利） |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 著作、论文及重要技术报告登记 |
| 日 期 | 名称及内容提要 | 出版、登载（刊号）、获奖或在学术会议上交流情况 | 合（独）著、译 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考 试 成 绩 及 考 核 情 况 | 申报人姓名 |  |
| 日 期 | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
| 年 度 及 任 职 期 满 考 核 结 果 | 公 章负责人： 年 月 日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 推 荐 意 见 | 申报人姓名 |  |
| 呈报单位意见 | 公 章负责人： 年 月 日 |
| 主管部门意见 | 公 章负责人： 年 月 日 |
| 人事部门意见 | 公 章负责人： 年 月 日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 下 一 级 评 审 组 织 推 荐 意 见 | 申报人姓名 |  |
| 总人数 | 参加人数 | 表 决 结 果 | 备 注 |
|  |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  |  |
|  公 章主任委员签字： 年 月 日 |
| 答 辩 情 况 |
| （需写明组织答辩的部门、专家人数、答辩的主要情况和总体评价，最后由答辩负责人签名）公 章负责人： 年 月 日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评 审 审 批 意 见 | 申报人姓名 |  |
| 专家评议组或同行专家意见 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业(学科)评议组组长签字：年 月 日 |
| 评审组织意见 | 总人数 | 参加人数 | 表决结果 | 备注 |
|  |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  |  |
| （请注明评审对象姓名及资格名称） 公 章主任签字： 年 月 日 |
| 人事或职改部门审批意见 | 公 章负责人： 年 月 日 |

附件22

申报林业专业高级工程师对象网上申报办法

申报参加省林业专业高级工程师职务任职资格评审，须按以下要求完成网上注册、申报。

一、申报对象可从浙江林业网下载相应表格。填写《推荐高级专业技术职务任职资格人员情况综合表》（word电子版）。

 二、申报对象登录浙江省高级专业技术资格申报服务系统（网址：http://115.236.191.134:8080/zcss/login.jsp，字母区分大小写）进行个人申报注册。登录系统后点击“新建职称申报”，填写个人申报简表，上传填写完整的《推荐高级专业技术职务任职资格人员情况综合表》（需转换为PDF格式）、其他附件材料和个人免冠照片(jpg格式，不大于300×420像素，不小于200×280像素，照片文件大小不超过10KB)，点击“保存”。在“在报职称管理”功能菜单中，点击“申报者姓名”，查看申报简表和综合表，经检查无误后（尤其注意申报简表和综合表中“现从事专业”是否一致），点击“附件下载”，将附件解压缩后打印《推荐高级专业技术职务任职资格人员情况综合表》及其他附件材料（背景具有“浙江省高级专业技术资格网上申报评审”水印，无此水印的综合表一律不予接收）；然后点击“报送单位设置”，根据管理权限和送审程序，点击下拉菜单中的单位名称，确定报送单位（具体如下：县（市、区）属单位申报对象的报送单位选择当地人力社保部门，市属单位申报对象的报送单位选择市主管部门）；最后，在“在报职称管理”功能菜单中点击“报送”（需事先将纸质申报材料交单位审核）。

三、纸质材料审核。单位对申报对象所有纸质材料进行审核，并按规定的内容和时间进行公示，公示无异议后按规定程序报送相应主管部门。

申报注册、填写、上传的所有内容必须真实规范，如有不实，后果自负。

附件23

申报林业专业高级工程师各级主管部门

网上管理操作办法

县级人力社保部门、市主管部门和人力社保部门、中评委办公室需按照统一分配的账号，登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，对申报对象的信息进行审核；其他相关部门直接对纸质材料进行审核。具体审核办法如下：

一、纸质和电子申报材料审核报送办法

 （一）县（市、区）属单位。申报对象的纸质材料经单位初审后提交到县（市、区）林业部门，经县（市、区）林业部门审核后提交到当地人力社保部门；电子申报材料由申报对象直接报送至当地人力社保部门。县（市、区）人力社保部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收申报对象提交的申报信息，审核汇总后与纸质材料一起报送市主管部门。市主管部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收县（市、区）人力社保部门提交的电子申报材料，审核汇总后与纸质材料一起报送市人力社保部门进行资格审查。市人力社保部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收市级主管部门提交的电子申报材料，对申报对象的申报资格进行审核后将纸质材料与电子材料一起提交到中评委办公室。

 （二）市属单位。申报对象的纸质申报材料经单位初审后提交到单位主管部门，并经单位主管部门审核汇总后提交到市主管部门；电子申报材料由申报对象直接报送到市主管部门。市主管部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收申报信息，审核汇总后与纸质材料一起报送当地人力社保部门进行资格审查。市人力社保部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，接收市主管部门提交的电子申报材料，对申报对象的申报资格进行审核后将电子材料与纸质材料一起提交到中评委办公室。

 （三）中评委会议结束后，中评委办公室根据分配的账号登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，填写申报对象的得票情况，并将中评委评审通过人员提交到高评委办公室。

（四）无主管部门的股份制企业、民营企业和林业专业合作社、家庭林场、森林人家、林业示范大户等林业生产经营主体及返乡创业大学生中人事档案关系委托人才交流中心代理的，应通过人才交流中心申报，人事档案关系未委托人才交流中心代理的，按属地管理原则直接向当地人力社保部门申报。

二、网上审核操作办法

 （一）县（市、区）级人力社保部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，点击“待接收申报材料/个人报送材料”，审核并接收由申报对象提交的材料。然后点击“待处理申报材料/待审批材料”，对申报对象的材料进行审核，并签署审核意见；最后点击“待处理申报材料/待报送材料”，将经审核的电子申报材料提交到市主管部门。

 （二）市主管部门登录浙江省高级专业技术资格管理服务系统，点击“待接收申报材料/单位上报材料”，审核并接收由县（市、区）人力社保部门提交的材料。然后点击“待处理申报材料/待审批材料”，对申报对象的材料进行审核，并签署审核意见；最后点击“待处理申报材料/待报送材料”，将经审核的电子申报材料提交到市人力社保部门。市人力社保部门参照上述程序审批并报送至中评委办公室。中评委办公室登录系统，点击“待接收申报材料/单位上报材料”，接收经人力社保部门审核的申报材料。待中评委会议结束后，点击“待处理申报材料/中评委意见”，录入中评委得票情况；然后点击“待处理申报材料/高评委设置”，在下拉列表中选择相应的高评委，选中通过中评委推荐的申报对象；最后点击“待处理申报材料/待网上送审”，将选中的申报材料通过“网上送审”提交到高评委。

 三、审核注意事项

各级主管部门在审核电子材料过程中应注意与纸质材料的比照核对，注意申报对象基本信息的一致性、准确性、网上照片的清晰程度和空缺岗位信息，尤其是**申报简表、综合表、评审表和花名册中的“现从事专业”应完全一致**。对不符合报送程序和要求的电子材料一律不予接收，并及时反馈下一级报送单位和申报对象。

附件24

推荐林业专业高级工程师职务任职资格

人员情况综合表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 现工作单位 |  | 工作部门及岗位 |  |
| 行政职务 |  | 参加工作时间 |  | 现从事专业 |  | 专业工 作年限 |  |
| 何时何校何专业毕（肄）业获何学位及修业年限 |  |
| 现专业技术职务任职资格及取得时间 |  | 现聘任职务及时间 |  |
| 近3年考核情况 |  | 何时在何地担任科技特派员及任职时间 |  |
| 申报类型 |  | 申报类别 |  |
| 继续教育完成情况 | 起止时间 | 培训项目 | 组织单位 | 学习情况 |
|  |  |  |  |
|  | 所完成的继续教育学时：2017年至2019年公需课程 学时，专业课程 学时，合计 学时。其中，2018年公需课程 学时，专业课程 学时，合计 学时；2019年公需课程 学时，专业课程 学时，合计 学时。 |
| 专业工作经历 |  |
| 专业工作能力 |  |
| 专业理论水平 | 论文（著）名称 | 发表时间 | 刊物或出版社名称 | 刊号及刊期 | 作者排名 | 备注 |
|  |  |  |  |  | 代表作1 |
|  |  |  |  |  | 代表作2 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 科技项目 | 项目名称 | 项目来源 | 起止年月 | 金额（万元） | 本人排名 | 是否结题 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 专业项目 | 项目名称 | 项目来源 | 起止年月 | 金额（万元） | 本人排名 | 是否结题 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 项目奖励 | 获奖项目 | 奖项、荣誉名称和等级 | 获奖时间 | 授予单位 | 本人排名 | 备注 |
|  |  |  |  |  | 代表项目1 |
|  |  |  |  |  | 代表项目2 |
| 技术创新情况 | 标准、发明专利、实用新型、新品种（良种）名称 | 类别 | 专利号 | 授权年月 | 授权单位 | 本人排名 | 是否转让 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 取得荣誉称号情况 | 荣誉名称 | 授予单位 | 获奖时间 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 专业工作业绩情况（限1000字以内） |  |
| 所在单位意见 | 评审材料是否经单位公示 |  | 公示有无异议 |  | 有何异议 |  |
|  （盖章） 年 月 日 |
| 当地人力社保部门或主管部门意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 下一级评委会推荐意见 | 评委会总人数 | 出席人数 | 赞成票数 | 反对票数 | 弃权票数 |
|  |  |  |  |  |
|  （盖章） 年 月 日 |
| 市地或省级厅局人事（职改）部门意见 |  （盖章） 年 月 日 |

注：1、本表统一使用A4纸打印，一式3份。2.本表中的“申报类型”指：正常申报、按赋分标准申报、高技能人员申报和标准性业绩成果申报。3、本表中的“申报类别”指：森林培育、生态保护、调查规划、开发利用类。4、本表中的业绩、论文（著）、科研、获奖、专利等是指任现职务或近5年以来所取得的。5.所有内容填写在规定的页面范围内，不得增页、附页，同一页内各栏目之间可根据内容多少相互调整。

附件25

浙江省林业专业高级工程师职务任职资格自评表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 单位 |  | 申报专业类别 |  |
| 评分项 | 得分 | 小计 |
| 职业道德（12分） | 敬业爱岗（4分） | 国家级 项 | 省部级 项 | 市厅县级 项 |  |  |
| 年度考核（3分） | 3年优秀⬜ | 2年优秀⬜ | 1年优秀⬜ | 0年优秀⬜ |  |
| 基层工作（5分） | 乡镇⬜ | 县级⬜ | 设区市⬜ |  |
| 专业技术能力（10分） | 学历学位（3分） | 博士 | 硕士 |  |  |
| 本专业⬜ | 非本专业⬜ | 本专业⬜ | 非本专业⬜ |
| 专业技术工作经历（5分） | 中级专业技术工作年限 | 高技能人才林业工作年限 |  |
| 16年以上⬜ | 11-15年⬜ | 5-10年⬜ | 21年以上⬜ | 17-20年⬜ | 12-16年⬜ |
| 继续教育（2分） | 年均150学时以上的⬜ | 年均120学时以上的⬜ |  |
| 理论水平（15分） | 代表作（10分） | 论文1 | 论文2 | 专著 |  |  |
| 好⬜ | 中⬜ | 差⬜ | 好⬜ | 中⬜ | 差⬜ | 好⬜ | 中⬜ | 差⬜ |
| 综合（5分） | 好⬜ | 中⬜ | 差⬜ |  |
| 工作业绩（63分） | 专业奖励（21分） | 项目1 |  |  |
| 省、部级 | 市、厅级 | 县级 |
| 一等⬜ | 二等⬜ | 三等⬜ | 一等⬜ | 二等⬜ | 三等⬜ | 一等⬜ | 二等⬜ | 三等⬜ |
| 排名  | 排名  | 排名  |
| 项目2 |  |
| 省、部级 | 市、厅级 | 县级 |
| 一等⬜ | 二等⬜ | 三等⬜ | 一等⬜ | 二等⬜ | 三等⬜ | 一等⬜ | 二等⬜ | 三等⬜ |
| 排名  | 排名  | 排名  |
| 项目（24分） | 科技项目 | 专业项目 |  |
| 主持 | 技术负责 | 主持 | 技术负责 |
|  项 |  项 |  项 |  项 |
| 技术创新(18分) | 标准 | 国家、国家 | 参与 |  项 |  |
| 行业 | 主持 |  项 |
| 参与 |  项 |
| 地方、团体 | 主持 |  项 |
| 参与 |  项 |
| 发明专利 | 第一发明人 |  项 |  |
| 主要发明人 |  项 |
| 实用新型专利 | 第一发明人 |  项 |  |
| 主要发明人 |  项 |
| 新品种（良种） | 国家 | 主持 |  项 |  |
| 参与 |  项 |
| 省级 | 主持 |  项 |
| 参与 |  项 |
| 本人签名 |  | 自评得分 |  |

 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 所在单位意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 主管部门意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 中级评审委员会评审赋分 |  |
| 中级评审委员会评审意见：  （盖章） 年 月 日 |

附件26

推荐林业专业高级工程师职务任职资格审批表

（高技能人员）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 从事专业 |  |
| 有何专长 |  | 从事林业生产和林业推广应用年限 |  |
| 获得荣誉 | 取得时间 | 颁发单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 业绩成果 |  |
| 所在地林业主管部门意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 中评委意见： （盖章） 年 月 日 |

附件27

直接晋升林业专业高级工程师职务

任职资格审批表

（标志性业绩）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 从事专业 |  |
| 工作单位 |  | 专业工作年限 |  |
| 专业技术职务 |  | 聘任时间 |  |
| 标志性业绩 | 取得时间 | 奖励颁发单位 | 排名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 所在单位意见 | （盖章） 年 月 日 | 林业主管部门意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 中评委意见：  （盖章） 年 月 日 |

附件28

视同论文材料审核表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 材料名称及内容提要 | 取得显著经济和社会效益 | 排名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 所在单位审核意见 | （签章）年 月 日 |
| 主管部门意见 | （签章）年 月 日 |
| 中评委意见 | （签章）年 月 日 |

附件29

申报林业专业高级工程师资格材料具体要求

一、林业工程中评委需报送材料

1、综合报告。内容包括申报对象材料审查、推荐人数、专家评议、全信息公示等情况，并注明联系方式。请报送纸质材料1份，需加盖中评委公章，同时提供电子文档；

2、委托评审书。下一级评委会委托评审书1份；

3、专业技术资格评审对象花名册。请报送纸质材料1份，需加盖中评委公章，同时提供电子文档（企事业单位由归口主管部门统一送审，无归口主管部门的非公经济组织由人事代理机构开具评审委托书，无评审委托书一律不予受理）；

4、推荐高级专业技术资格人员情况综合表。提供电子文档1份。综合表共4页，不得增页、附页，严格按规定的页面填写，同一页内各栏目之间可根据内容多少作调整，电子文档以姓名+综合表为文件名，使用word版本；

5、申报对象照片。提供电子照片，要求扫描成jpg格式，排序与花名册一致。务必用身份证号码做文件名，身份证号码应与花名册一致。照片高宽比约为3︰2，不大于300×420像素，不小于200×280像素，照片文件大小不超过10kb。

二、评审对象送审材料

1、材料清单1份（贴在档案袋上）；

2、《专业技术资格评审表》（正反面打印，需贴一寸照片，一式3份）、《事业单位人员职称申报岗位信息表》一式3份、《专业技术职务任职资格评审材料真实性保证书》一式2份；

3、任现职以来的专业技术工作总结报告1份；

4、任现职以来的年度聘任、考核（近五年）、继续教育、荣誉称号等证明材料1份；

5、《推荐高级专业技术资格任职资格人员情况综合表》纸质材料统一使用A4纸打印，**共4页，不得增页、附页，严格按规定的页面填写，同一页内各栏目之间可根据内容多少作调整(一式7份，省林业局直属单位一式15份)**，同时报送电子文档，电子文档以姓名+综合表为文件名，使用word版本；

6、身份证、学历证明、现任专业技术资格证书复印件1份；

7、任现职以来的有关著作、论文、工程技术类文本（包括规划设计、可行性报告、评估调查等）、奖励证书等复印件各1份；工程技术类文本提供文本封面、职（责）签页、目录等三部分复印件；

8、申报人员须指定1个反映本人最高工程技术水平的林业代表项目和2篇论文（著）代表作。**工程代表项目**必须是已经完成的（纸质材料2份，**1份装订在第二册、1份单独装订成册**）；**论文代表作必须是已经公开发表的学术性论文（著），独著或第一作者，须包含期刊封面、目录及正文内容**（论文或论著代表作原件，由中评委审核把关，并在复印件上盖章确认，同时签署核对无误和姓名，否则无效。），并在**综合表的专业理论水平栏内标注清楚**，同时上报纸质材料一式2份（**1份装订在第二册，1份单独装袋、不装订**）；

9、送审材料须在申报对象本单位范围内公示，公示时间不少于7天。复印件均需单位核对原件，签署“核对无误”字样，验证人签名，并注明年月日，加盖本单位公章与送审部门审核章。相关原件，**由中评委负责审核无误后，退还申报人员；**

10、评审有关表格式样，按附后式样执行（可从浙江林业网，网址：[www.zjly.gov.cn](http://www.zjly.gov.cn/) 文件栏或从浙江省人力社保厅官网下载）。

三、材料装订要求

 除《专业技术资格评审表》、《推荐高级专业技术资格人员情况综合表》、规定不装订和代表作复印件外，其它材料装订成2至3册，每册分别编制目录，附在材料前面。

 第一册：评审材料真实性保证书，事业单位人员职称申报岗位信息表、身份证、学历证书、学位证书、学历认证材料、现任专业技术资格证书、聘任证书、外语合格证书、计算机合格证书等复印件，技术工作经历，任期考核、专业技术工作总结、个人身份证明等材料；

 第二册：荣誉证书及获奖证书，有关著作、论文、项目可行性研究设计报告、成果鉴定材料复印件等业绩材料；

 装订时用A4纸规格。如第二册材料多，可按顺序分装为第二册（一）、第二册（二）等，材料均装入档案袋内。

 四、填报注意事项

1.《评委会评审对象资格审查花名册》是制作资格证书的依据，必须按规定准确无误、实事求是填写。从事何专业工作按申报专业填写，申报专业为**森林培育、生态保护、调查规划、林开发利用**等4类。

2.《推荐高级工程师资格人员情况综合表》是对申报对象的综合评价，也是单位向评委会所作的介绍，务必填写清楚。文字要简洁精炼、突出重点，不得另外附页；内容要准确无误、真实有效。

 3.身份证号码：身份证号码在资格证书制作系统中用于身份的识别字段，请务必准确填写。

 4.工作单位：务必用全称，要完整准确，与单位图章一致。

 5.单位性质栏：统一按下列分类填写：“社会公益类事业”、“监督管理类事业”、“中介服务类事业”、“生产经营类事业”、“国有企业”、“集体企业”、“私营企业和个体工商户”、“外商投资企业”、“港澳台投资企业”、“其他类企业”。尽可能不要填其他类，如确要填其他类，需在备注栏说明情况。

 6.学历：是指工程技术专业学历，如果最高学历填了非工程技术类专业学历，则必需再填写工程技术专业类学历情况。下一级学历为本人全日制教育学历。

附件30

专业技术职务任职资格评审材料真实性

保 证 书

本人申报 专业技术职务任职资格，所提供各种表格、相关证书、业绩成果、论文等材料真实可靠，并已如实填报任职以来所有奖惩情况。如有任何不实或隐瞒，愿按专业技术职务任职资格评审的有关规定接受处理。

 申报人：

 年 月 日

兹保证 同志确系本单位职工，所报材料审核属实。如有隐瞒，愿承担相应责任。

 单 位（盖印）：

 负责人（签名）：

 年 月 日

附件31

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_评委会评审对象资格审查花名册

评委会主管部门\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章) 评委会开会时间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 工作单位 | 单位性质 | 性别 | 出生年月 | 参加工作时间 | 行政职务 | 最高学历 | 何时何校何专业毕业 | 取得何学位 | 从事何专业工作 | 专业工作年限 | 现专业 技术资格 | 现聘任专业技术职务 | 推荐专业技术资格名称 | 单位考核情况 | 继续教育情况 | 下一级评委会推荐评审情况 | 申报 类型 | 申报 类别 | 备注 |
| 名称 | 取得时间 | 名称 | 聘任时间 | 总人数 | 出席人数 | 赞成 人数 | 反对 人数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  注：本表由各评委会主管部门填写，报系列主管部门和省人力资源和社会保障厅审核。单位性质栏按浙人专〔2007〕57号文件中单位性质内容填写 |  |  |  | 本表一律用A3纸打印 |

附件32

高级职称申报对象政治思想品德情况审核表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **工作单位** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 主管部门意见 | （签章）年 月 日 |